

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов  
№ 10 им. К.Э.Циолковского» города Кирова  
(МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОАУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирова  
Протокол № 4 от 26.12. 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОАУ СОШ с УИОП  
№ 10 г. Кирова

С.А.Машкина  
Приказ № 322 от 28.12.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ об электронном классном журнале  
МОАУ СОШ с УИОП №10 г. Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов №10 им. К.Э. Циолковского города Кирова.

1.2. Настоящее Положение об электронном классном журнале (далее Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета образовательной деятельности:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Письма Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» с изменениями от 21.10.2014г;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Минобрнауки России от 13.08.2002г. №01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями).

1.3. Электронным журналом (далее ЭЖ) называется комплекс программных средств, включающий базу данных в единой региональной информационной системе образования Кировской области (далее ЕРИСО КО): проект «Открытая школа: Мониторинг образования» (закрытая часть системы) и подсистема «Электронные журналы и дневники» (открытая часть системы).

1.4. Электронным дневником (ЭД) называется часть подсистемы «Электронные журналы и дневники» ЕРИСО КО, доступная для обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. ЭЖ является государственным нормативно-финансовым документом, который ведется в электронном виде.

1.6. Ведение ЭЖ является обязательным для заполнения каждым учителем и классным руководителем. Для обучающихся 1-ых классов оценка в балльной форме не используется, обучение организуется без домашних заданий, поэтому данная информация не отражается в ЭЖ, ведется только учет присутствия, отсутствия, движения учащихся, осуществляется виртуальное общение учителя с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в единой региональной информационной системе образования Кировской области, в актуальном состоянии является обязательным.

1.8. Пользователями ЭЖ являются: члены администрации школы, учителя, классные руководители, инженер-программист, лаборант информатики.

1.9. Пользователями ЭД являются родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, предоставившие согласие на обработку персональных данных в ЕРИСО КО.

## **2. Задачи, решаемые Электронным журналом**

Электронный журнал успеваемости используется для решения следующих задач:

2.1 Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости обучающихся. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ обучающимися.

2.3 Осуществление вывода информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4 Осуществление оперативного доступа к оценкам за весь период ведения ЭЖ, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса - родителям (законным представителям), обучающимся, учителям и администрации школы.

2.5 Автоматизация создания периодических отчетов учителей, классных руководителей и администрации школы.

2.6 Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.

2.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.

2.8 Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через интернет об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным учебным предметам.

## **3. Правила и порядок работы с Электронным журналом успеваемости**

3.1 Работа с ЭЖ и ЭД осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

3.2 Для получения доступа к системе ЕРИСО КО необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через ЕСИА.

3.3 Пользователи ЭЖ и ЭД для входа в систему работают по следующему порядку:

- в браузере осуществить переход по ссылке <http://one.43edu.ru>
- ввести логин и пароль учетной записи.

### 3.4 Обязанности учителей-предметников:

- составлять календарно-тематическое планирование до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану;
- аккуратно и своевременно заполнять данные об уроках, проведенных в соответствии с расписанием, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях;
- систематически проверять и оценивать знания обучающихся;
- вести все записи на русском языке.
- не допускать обучающихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.

### 3.5 Классный руководитель обязан:

- в начале каждого учебного года совместно с учителями предметниками проводить деление класса подгруппы;
- своевременно корректировать сведения о пропущенных обучающимися уроках с указанием причины отсутствия («неявка», «болезнь», «пропуск»).

3.6 Заместители директора школы осуществляют периодический контроль за работой сотрудников по ведению ЭЖ по вопросам:

- своевременного внесения сведений об уроках;
- накопляемости текущих отметок;
- учета пройденного учебного материала;
- наличия обучающихся, не имеющих отметок по предмету;
- наличия обучающихся, имеющих одну отметку по предмету;
- наличия записи домашнего задания;
- наличия итоговых отметок за каждый учебный период.

3.7 Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ в системе ЕРИСО КО только к личным данным.

## 4. Порядок выставления итоговых отметок

4.1. Итоговые отметки обучающихся за каждый учебный период должны быть обоснованы. Для объективной аттестации обучающихся за учебный период необходимо наличие не менее трех текущих отметок.

4.2. В случае отсутствия (пропуска) обучающимся более 50% учебного времени по уважительной причине по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) вместо отметки может быть выставлено «н/а» (не аттестован).

4.3. Итоговые отметки за учебный период выставляются в отдельном столбце, следующем непосредственно за столбцом даты последнего урока.

4.4. Итоговые отметки выставляются не позднее последнего дня окончания учебного периода.

4.5. Итоговые отметки за каждый учебный период выставляются в соответствии со средним баллом, формируемым в системе, и с учетом правил математического округления.

## 5. Контроль и хранение

5.1. Контроль ведения ЭЖ осуществляется членами администрации школы не реже 1 раза в месяц.

5.2. В конце каждого учебного периода проверяется объективность выставленных итоговых отметок, наличие контрольных и текущих проверочных работ.

5.3. В конце учебного года проверяется фактическое усвоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию).

5.4. Результаты проверки ЭЖ заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

#### **6. Отчетные периоды**

Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждого учебного периода, а также в конце учебного года.

#### **7. Права, ответственность пользователей ЭЖ**

Права:

7.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ.

Ответственность:

7.2. Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение сведений об отметках, о посещаемости обучающихся.

7.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.